

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «МАНЕЖ»
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма лиц в государственное областное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Манеж» (далее Правила, СШОР) для прохождения спортивной подготовки разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением министерства спорта и молодежной политики Новгородской области от 11.07.2018 № 3 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новгородской областью или муниципальными образованиями Новгородской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Правила приёма определяют порядок приёма, проведения индивидуального отбора и зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки (далее Поступающие) в СШОР по видам спорта:

- спортивная гимнастика;
- художественная гимнастика;
- спортивная акробатика;
- баскетбол.

1.3. Порядок и правила приема поступающих определяются учредителем и закрепляются в уставе СШОР.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШОР проводит тестирование в порядке, установленном настоящими правилами. При необходимости СШОР может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШОР,

не входящих в состав приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается положениями о приемной и об апелляционной комиссиях СШОР.

1.7. При приеме поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава СШОР;
- локальные нормативные акты СШОР, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШОР программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШОР.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в СШОР на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием.

СШОР вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

2. Организация приёма поступающих для прохождения спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией СШОР.

2.2. Приемная комиссия СШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для прохождения спортивной подготовки.

2.3. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются приказом директора СШОР, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее заявление о приеме), а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется

поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и локальными нормативными актами СШОР, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

В заявлении может быть зафиксировано согласие на обработку персональных данных.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (1 штука в формате 3x4).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на этапы спортивной подготовки с учетом антропометрических данных и в соответствии с возрастом поступающего.

Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих, иных посторонних лиц не допускается.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (пофамильный рейтинговый список) размещаются на информационном стенде СШОР и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Приказ о зачислении издается на основании протокола приемной комиссии и при наличии всех документов, указанных в п. 2.5 настоящих правил.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Совершеннолетние поступающие в СШОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШОР вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц для прохождения спортивной подготовки.

5.1. Зачисление поступающих в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии. Поступающие, имеющие спортивный разряд могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР объявляет дополнительный прием. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР.

Директору ГОАУ «СШОР» Манеж»
Трофимову Д.А.

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять для прохождения спортивной подготовки моего сына (дочь)
по виду спорта _____

(указывается наименование программы спортивной подготовки по виду спорта)

ФИО поступающего _____

Дата рождения поступающего _____

Адрес местожительства поступающего _____

Наименование образовательной организации (школа, гимназия), где поступающий
получает общее или профессиональное образование _____

Сведения о родителях: _____

(ФИО, место работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, телефон)

С Уставом и локальными нормативными актами СШОР ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Согласен (согласна) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных" представление заявления и документов (сведений) является согласием на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для организации процесса спортивной подготовки на весь период освоения программ спортивной подготовки. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ года

Подпись

ФИО