



Министерство спорта Новгородской области

Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Манеж»

Бредова – Звериная ул., д. 22, Великий Новгород, Россия, 173003, тел./факс (8+8162) 73-72-73

ПРИКАЗ

от 20.11.2023

№ 249

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
ГООАУДО «СШОР «Манеж»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях повышения эффективности выполнения работниками ГООАУДО «СШОР «Манеж» своих должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:




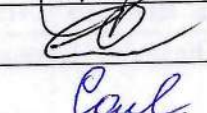
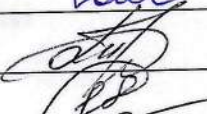
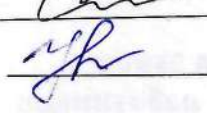




1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ГООАУДО «СШОР «Манеж» (далее – Кодекс) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГООАУ «СШОР «Манеж» № 160 от 29.12.2017 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГООАУ «СШОР «Манеж».
3. Инструктору-методисту Угрюмовой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Заместителям директора Слешинской С.В., Цепиловой О.Н., начальнику АХО Соловьевой С.А., главному бухгалтеру Завадovской Э.Ю., главному инженеру Баранову С.Б., менеджерам Казмерчук А.В., Павловой С.В., Трофимовой З.И. ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления представить в срок не позднее 08.12.2023 года специалисту по кадрам.
5. Всем работникам ГООАУДО «СШОР «Манеж» обеспечить соблюдение требований и исполнение положений Кодекса.
6. Специалисту по кадрам Ивановой Е.О. знакомить с Кодексом каждого вновь принятого работника.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

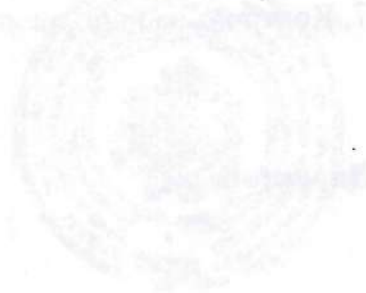
Директор



Д.А. Трофимов

С приказом ознакомлены:

 С.Б. Баранов
 Э.Ю. Завадовская
 Е.О. Иванова
 А.В. Казмерчук
 С.В. Павлова
 С.В. Слешинская
 С.А. Соловьева
 З.И. Трофимова
 О.Н. Цепилова
 О.А. Угрюмова



**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ГОАУДО «СШОР «Манеж»**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГОАУДО «СШОР «Манеж» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных, правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных, правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГОАУДО «СШОР «Манеж» (далее учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения
работников учреждения**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутренне трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников учреждения;

незамедлительно сообщить непосредственному руководителю, директору учреждения либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, людей, сохранности имущества учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

Работники учреждения призваны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу учреждения;

при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику учреждения рекомендуется:

уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник учреждения обязан принимать, соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник учреждения, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник учреждения, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

2.6. Работнику учреждения запрещается проведение агитации, направленной против Российской Федерации, и распространения как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или препятствующих нормальному общению или противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам Учреждения мер юридической ответственности.