

**СОГЛАСОВАН**

Департамент имущественных  
отношений и государственных  
закупок Новгородской области

Заместитель руководителя  
департамента



Г.В. Тарусов

2016 года

**УТВЕРЖДЕН**

приказом департамента по  
физической культуре и спорту  
Новгородской области

от «01» июля 2016 года № 271

Руководитель департамента



В.В. Горелкин

2016 года

**УСТАВ**

**государственного областного автономного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Манеж»  
(новая редакция)**

## 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Манеж» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 18.09.2008 № 254 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Манеж», принято в государственную собственность Новгородской области на основании приказа департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.03.2016 № 717, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: государственное областное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Манеж».

1.2.2. Сокращенное наименование: ГОАУ «СШОР «Манеж».

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет департамент по физической культуре и спорту Новгородской области (далее Учредитель), действующий на основании Положения о департаменте по физической культуре и спорту Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 02.03.2012 № 99, в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее Собственник имущества) и Учредитель.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является автономное учреждение, с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Учреждения: Великий Новгород.

Адрес Учреждения: 173016, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Бредова-Зверина, д. 22.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, которое вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

1.10. От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Новгородской области;

осуществления спортивной подготовки на территории Новгородской области;

содействия развитию массового спорта, спорта высших достижений; организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность в области спорта прочая, в том числе деятельность физкультурно-спортивных организаций;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

деятельность спортивных объектов;

присвоение спортивных разрядов - «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей – «юный спортивный судья» в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

физкультурно-оздоровительная деятельность;

розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки;

прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;

методическая и консультационная деятельность для сторонних организаций в сфере физической культуры и спорта;

размещение информационных материалов;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;

сдача в аренду недвижимого и движимого имущества при согласовании с Учредителем и Собственником имущества.

2.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.6. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

сдавать в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, которое приобретено Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

представлять отчет о выполнении государственного задания по установленным формам;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов: Устава, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения; положений о филиалах, представительствах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в устав областного автономного учреждения; создании или ликвидации филиалов областного автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; реорганизации или ликвидации областного автономного учреждения;

принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств;

утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

определение перечня особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения.

## **6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:  
один представитель Учредителя;  
один представитель Собственника имущества;  
два представителя работников Учреждения;  
два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

6.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместитель;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органов исполнительной власти Новгородской области и состоящего с ними в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного

совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. В компетенцию Наблюдательного совета Учреждения входит рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических



лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации и заключения по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения направляется Учредителю.

Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения на предложение директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Наблюдательный совет Учреждения по представлению директора Учреждения рассматривает и утверждает большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.22. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения по:

предложению директора Учреждения о совершении крупных сделок; вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.23. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, по предложению директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте Устава порядок не может применяться при рассмотрении предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.30. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

## **7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета

и цели уставной деятельности Учреждения), Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов), Наблюдательному совету Учреждения.

7.3. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области и счета в кредитных организациях;

утверждает штатное расписание Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах и филиалах.

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения обязан:

добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение государственного задания, установленного Учредителем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

обеспечивать соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;

обеспечивать своевременную оплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению средств;

представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством;

представлять в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

подавать предложения Наблюдательному совету Учреждения о совершении крупных сделок; совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств областного бюджета;

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в размере причиненных Учреждению убытков независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

8.2. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной третьей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет один голос.

8.4. Общие собрания трудового коллектива Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, дате, времени и месте проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения должно быть объявлено не позднее, чем за семь дней.

8.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

рассмотрение и согласование проекта коллективного договора, других локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, и проектов о внесении изменений в названные локальные акты Учреждения;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров, подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

обсуждение иных вопросов по предложению директора Учреждения.

8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

## **9. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным и совещательным органом Учреждения, созываемым по мере необходимости с целью рассмотрения основных вопросов прохождения спортивной подготовки.

9.2. В состав Тренерского совета Учреждения входят:

заместитель директора, курирующий вопросы прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

тренеры (старшие тренеры);

инструкторы-методисты.

9.3. Решение о назначении членов Тренерского совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимает директор Учреждения. Полномочия членов Тренерского совета Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения с ними трудового договора. Председателем Тренерского совета Учреждения является заместитель директора, курирующий вопросы прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

9.4. Секретарь Тренерского совета Учреждения избирается членами Тренерского совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Тренерского совета Учреждения.

Тренерский совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

9.5. Регламент работы Тренерского совета Учреждения, полномочия председателя и секретаря Тренерского совета Учреждения, порядок подготовки и проведения заседания Тренерского совета Учреждения утверждаются локальным актом Учреждения.

9.6. Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.7. В компетенцию Тренерского совета Учреждения входит рассмотрение следующих вопросов:

- совершенствование тренировочного процесса по видам спорта;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области вида спорта и передовых тренировочных технологий;

- обсуждение и выбор планов подготовки спортсменов, форм и методов тренировочной и соревновательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации тренеров, инструкторов-методистов;

- проведение опытно-экспериментальной работы;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции Тренерского совета Учреждения локальным актом Учреждения.

9.8. В заседании Тренерского совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные лица.

9.9. Заседание Тренерского совета Учреждения считается правомочным, если все члены Тренерского совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Тренерского совета Учреждения. Передача членом Тренерского совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

2.10. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Тренерского совета Учреждения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

2.11. Вопросы, относящиеся к деятельности Тренерского совета

Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

## **10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Имущество Учреждения находится в собственности Новгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним решением Собственника имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Собственника имущества и Учредителя. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 10.6 настоящего Устава.

10.3. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

10.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить имущество, указанное в пункте 10.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято по решению Собственника имущества, согласованному с Учредителем, полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

10.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства областного бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидий. Кроме этого, из областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

10.10. Государственное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.12. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в областной бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при



наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

10.13. Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и в форме бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения и по кодам классификации операций сектора государственного управления.

10.14. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, производятся без представления в Управление Федерального казначейства по Новгородской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10.15. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

10.16. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Такие сделки могут быть совершены Учреждением только с согласия Учредителя и с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

10.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в 10.20. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

10.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 процентами и более голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.21. Порядок совершения крупных сделок, а также порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия их нарушения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

11.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

11.3. Учреждение вправе осуществлять материальное стимулирование своих работников, улучшение условий труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **12. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

12.1. Порядок и Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждение (далее – поступающие) определяется Учредителем и закрепляются в настоящем Уставе.

12.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

12.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, в порядке, установленном локальными актами Учреждения, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации, в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

12.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее пяти человек) и апелляционная (не менее трех человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Учреждения.

12.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

12.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию Устава Учреждения;

локальные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

12.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

12.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

12.9. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются приказом директора Учреждения, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12.10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с настоящим

Уставом и локальными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

12.11. При подаче заявления представляются следующие документы:  
копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном локальными актами Учреждения).

12.12. Требования, предъявляемые к минимальному возрасту поступающего, определяются федеральными стандартами спортивной подготовки.

12.13. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

12.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

12.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

12.16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

12.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного

индивидуального отбора не допускается.

12.18. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом Учреждения.

12.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

12.20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

12.21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

### **13. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение вправе создавать на территории Новгородской области филиалы и иные обособленные подразделения Учреждения. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет его имущества и действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

13.2. Имущество обособленных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

13.3. Текущее руководство деятельностью филиалов и иных обособленных подразделений осуществляется лицами, назначаемыми приказом директора.

### **14. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

14.1. Учреждение ведет бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14.2. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

14.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений, в пределах их компетенции.

14.4. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

14.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких автономных учреждений;  
присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

15.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

15.5. У Учреждения может быть изменен тип в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

15.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

15.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и Учредителю.

15.9. Решение о реорганизации, ликвидация и изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

## **16. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

16.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



В настоящем Уставе прошито и пронумеровано  
23 (двадцать три) листа  
Секретарь руководит. ст. М.Н. Касибергенова

