

**Порядок  
уведомления работниками ГОАУ «СШОР «Манеж» представителя работодателя о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГОАУ «СШОР «Манеж» (далее - работники) представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работники уведомляют представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление работником представителя работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя работодателя и передается ему лично.

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работником представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 (Подпись работника) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГОАУ «СШОР «Манеж». Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя работодателя с привлечением заместителя руководителя учреждения, при необходимости, других работников, определенных представителем работодателя.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителем работодателя директору ГОАУ «СШОР «Манеж» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Представитель работодателя в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ГОАУ «СШОР «Манеж».

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работником  
представителя работодателя о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений, утвержденному  
приказом ГОАУ «СШОР «Манеж»  
от 29.12.2017 № 162

### **Перечень**

**сведений, содержащихся в уведомлениях представителя работодателя о фактах  
обращения каких-либо лиц в целях склонения работников ГОАУ «СШОР «Манеж»  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество работника ГОАУ «СШОР «Манеж» (далее - работник).
2. Должность, замещаемая работником.
3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник;
  - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) работника), к которому склоняется работник.

